

GUÍA PARA SOLICITUDES ADICIONALES

¿Qué es una solicitud adicional?

- Se utiliza una solicitud adicional para volver a solicitar beneficios del seguro de desempleo (UI, por sus siglas en inglés) y restablecer la elegibilidad dentro de un año activo de beneficios.
- Las solicitudes adicionales son importantes para los solicitantes que han tenido una segunda o posterior interrupción en el empleo dentro del mismo año de beneficios.
- Al presentar una solicitud adicional, debe actualizar la información sobre el último día que trabajó y su último empleador.



¿Cuándo debo presentar una solicitud adicional?

- Debe presentar una solicitud adicional si, después de solicitar inicialmente los beneficios, usted:
 - Certificó que ganó un salario durante una semana que excedió el monto de beneficio semanal y/o;
 - Regresó al trabajo y dejó de recibir beneficios, volvió a quedar desempleado y no debe volver a solicitar los beneficios dentro del mismo año de beneficios.



¿En qué se diferencia una solicitud adicional de una certificación?

- La certificación es el proceso quincenal de respuesta a las preguntas básicas para comunicar la elegibilidad continua de un/a solicitante. Conozca más sobre la certificación [aquí](#).
- Una solicitud adicional solo es necesaria si necesita volver a solicitar los beneficios, ya sea porque regresó al trabajo o ganó por encima del monto de beneficio semanal.



¿Cómo presento una solicitud adicional?

- Inicie sesión en su cuenta IDES, seleccione "Presentar mi solicitud de desempleo" en el menú "Hogar individual" y proceda a presentar una solicitud adicional.
- Según sus respuestas de certificación, puede que también se le solicite que presente una solicitud adicional al final del proceso de certificación, según sea necesario.

