



---

# **PREPARING FOR YOUR APPEAL HEARING**

---

# **PREPARANDO PARA SU APELACION**

Text in English and Spanish



# **Illinois Department of Employment Security Appeals Division**

## **Chicago Office**

---

33 South State Street  
8th Floor  
Chicago, IL 60603-3802

## **Springfield Office**

---

607 East Adams  
8th Floor  
Springfield, IL 62701

---

**Important:** The information contained in this brochure is subject to change at any time. For the latest information, visit the IDES website at [www.ides.illinois.gov](http://www.ides.illinois.gov)

---

## **Important Information for Your Appeal Hearing**

This pamphlet provides claimants and employers with important information about the appeal hearing and the decision of the Referee. Please read all of the information carefully. If you have questions regarding your appeal, you may call toll free: 800-244-5631.

### **What is a benefit appeal hearing?**

An appeal hearing is a fact-finding process to determine whether an individual is eligible for unemployment insurance benefits. The hearing is your opportunity, as a claimant or employer, to present your case to an IDES administrative law judge, called a Referee. The Referee, an attorney at law, will determine whether unemployment insurance benefits are payable.

This pamphlet contains general information only. Hearings are governed by the Illinois Unemployment Insurance Act, 820 ILCS 405/100 et seq., and the Benefit Rules, 56 Illinois Administrative Code Section 2720. Please see these laws and rules for the actual wording of the Act.

### **Why is the hearing important to me?**

Regardless of whether the claimant or the employer requested the hearing, you must participate if you want your information considered.

If you are the appellant (you filed the appeal) and fail to participate, your appeal will be dismissed.

If you are the respondent (you are answering the other party's appeal), failure to participate may result in a decision favorable to the other side.

If you are the claimant and you lose, you must repay any benefits you received. Overpaid benefits will be deducted from future benefits for which you become eligible and may be recovered by other means as well including interception of tax refunds.

If you are the employer and you lose, benefits paid to the claimant may be charged against your unemployment insurance account and your unemployment insurance tax rate may increase.

### **Can someone help me?**

The hearing process is designed for the parties to be able to appear without a representative.

The Referee is charged with conducting a fair and impartial hearing and it is his/her responsibility to protect the rights of all parties.

However, you have the right to have a representative of your choice to help you at the hearing. Your representative can be an attorney or any other individual you choose.

### **IMPORTANT NOTICE**

IDES contracts with private law firms to provide limited, free legal services (consultation and/or representation at IDES administrative hearings) to claimants and small employers who are eligible for this service. These are independent law firms and are not part of IDES. Representation at your hearing is not automatic and they may decline representation on several factors, including the particular facts of your case.

**Note:** A small employer is an employer who reported wages paid to less than twenty individuals, whether part time or full time, for each of any two of the four calendar quarters preceding the quarter in which its application for legal assistance is made.

If you are interested in this legal service, call the applicable telephone number right away after receiving a ruling against you or notice of an appeal. Any delay in calling could result in your not being able to obtain this service. Normal working hours are from 8:30 a.m. until 5 p.m., Monday through Friday.

**Claimants:** If your Social Security number ends in a 0 through 4, call toll-free (800) 884-6591 or TTY (866) 848-5609 or, for out-of-state callers (not toll-free), (847) 991-9240.

If your Social Security number ends in a 5 through 9, call toll-free (888) 430-1776 or TTY (not toll-free) (847) 251-6985 or, for out-of-state callers (not toll-free), (847) 251-1776.

**Small Employers:** Call toll-free (866) 641-4288 or TTY (312) 641-6403.

### **How will I know when my hearing is scheduled?**

You will be sent a notice in the mail about ten (10) days in advance with the date and time of the hearing. Please refer to the notice for specific instructions and contact information.

All appeal hearings are scheduled to be conducted by telephone. An in-person hearing will not be granted unless a party shows good cause under the Act. The Referee will call you at the telephone number shown on the notice. This is the most recent number we have for you. **If you have changed your telephone number or wish to be called at a different number you must contact the Referee at the email address provided on the Notice of Hearing. Do not call your local office.**

It is important that you be available at the date and time listed on the notice. The Referee will try to contact you on time or as soon after the scheduled time as possible. Hearings are scheduled at thirty-minute intervals. Please be patient in case the hearing prior to yours runs longer than expected. In order to avoid the dismissal of your appeal, please remain available to accept the Referee's call for at least one (1) hour from the scheduled hearing time.

*If we do not have a telephone number for you on file, you must contact us with a number where you can be reached. Contact the Referee immediately as indicated on your notice. If you fail to contact us with a number for the hearing you will default your appearance and your appeal may be dismissed, or a decision may be made in favor of the opposite side.*

### **What is a telephone hearing?**

In a telephone hearing, the parties talk to each other by conference call. A conference call allows all parties to hear everything that is said during the hearing. If you have witnesses, they can be called at the telephone number most convenient for them, even if it is different from your number. The Referee can add witnesses to the conference call in order to get their testimony. Contact the Referee immediately as indicated on your notice to provide witness names and telephone numbers prior to the day of the hearing.

If you do not have access to a telephone, you can use a telephone at the local office. Contact the appeals office or your nearest local office for help.

If your telephone has a call blocking feature, you must clear it prior to the hearing. If a receptionist or someone other than you normally answers the telephone, be sure they know you are expecting the Referee to call. If you have an answering machine, be sure to answer the telephone when it rings. If the Referee gets a recorded message he/she may assume you will not be participating.

### **Can I postpone my hearing?**

The hearing date or time will not be changed other than for “exceptional reasons” that prevent a party or a necessary witness from appearing as scheduled. Exceptional reasons are substantial and compelling circumstances that you must demonstrate in order to obtain a postponement. They do not include the ordinary press of business or personal affairs. What constitutes good cause for a postponement may be found in Section 2720.240 of the Act.

The Referee, or their supervisor if they are absent, has the authority to allow or deny a continuance request. If you need a continuance, contact the appeals office immediately. You must show actual need for a continuance within the rules and must be available within 7 days of the noticed hearing date. Information on how to contact the Referee to request a continuance is on your Notice of Hearing.

### **What if I do not speak English or need help?**

If you or your witnesses do not speak fluent English, the Referee will contact a translation service at the time of the hearing. If you are hearing impaired and need IDES to provide special assistance, call the 800 number shown on the first page of this pamphlet. You may also email the Referee as soon as you receive your Notice of Hearing to make this request.

### **What will happen at the hearing?**

The Referee will start the hearing by explaining the process, the issues and the order of testimony. The Referee will place the parties under oath or affirmation. The Referee will make a recording of the hearing to preserve a record of the testimony. The Referee is responsible for bringing out all pertinent facts relating to the issue and will ask questions of each party and witness in turn. No other recording is permitted.

After the Referee has asked questions, that party or witness may be asked questions by his/her own representative and may then be cross-examined by the opposing side. The same process will be followed for each person testifying until all parties have been heard.

The claimant and the employer will be given a final opportunity to add any further testimony or argument before the close of the hearing.

Referee hearings are confidential. By law the record of the hearing may not be used for any purpose outside of the Illinois Unemployment Insurance Act.

An orderly hearing benefits both parties. The Referee cannot permit interruptions. Disruptive parties may be barred from the hearing.

**May I submit documents or other evidence?**

The Referee will accept written evidence such as time cards, records or medical statements. Other evidence such as photos or charts also may be used.

**Referee decisions are based only on the preponderance of legally competent evidence.**

Any document submitted in evidence must be supported by testimony from a person at the hearing who has direct knowledge of the document's contents. For example, third party affidavits or test results without someone who can testify as to their meaning or validity cannot overcome direct testimony from the opposing party. Likewise, business records must be supported by testimony during the hearing.

Unsupported documents may be considered hearsay and, as such, may not be used as the basis for a decision. If the Referee determines that any item is not appropriate to be entered as an exhibit, he/she will make a ruling on the record disallowing the exhibit.



**IMPORTANT:** If you intend to use written evidence, you must provide it to the Referee at least twenty-four (24) hours before the hearing and either include with it a copy of your notice or write the docket number found at the top of the notice on each page sent to the Referee.

You must also provide copies to the other parties involved before the hearing date. Their names and addresses are shown on the Notice of Hearing.

If you fail to provide copies of your written evidence to the other party before the hearing, the Referee may decide not to consider your evidence.

**Subpoenas:** You can ask the Referee to subpoena relevant witnesses or documents if the other party is unwilling to provide them. The Referee will allow or deny your request in accordance with the rules. To request a subpoena, you must contact the Referee immediately.

Each side is expected to have its evidence and witnesses available at the time of the hearing. Once the hearing is closed, nothing further may be added to the record. The Referee will not discuss any case either before or after the hearing.

**What can I do to help present my best case at the hearing?**

Before the hearing, write down the points you want to cover; make a checklist of the facts you feel are important. Write down any questions you want to ask your witness or the opposing side. Use your list to prepare your case and to make sure you do not forget anything.

Present only witnesses who have firsthand knowledge of the facts in your case. If you have witnesses, be sure they know the date and time of the hearing and are available to give testimony.

Testify only when it is your turn. Do not interrupt others. You will have the opportunity to speak and ask questions.

Testify to what you know; do not guess. If you do not know the answer to a question, say you do not know rather than guessing.

Do not repeat what has already been said.

Make your questions short and to the point. Ask only one question at a time.

Do not argue or get angry during the hearing.

Avoid having children, employees or other people who are not part of the hearing present during the hearing. They can distract you and cause you to miss an important point.

If you are not sure what to do during the hearing, ask the Referee.

**When will I get a decision?**

The decision will be mailed as soon as possible after the hearing. If you do not get a decision within two weeks, call the Appeals Office at the 800 number on the first page of this pamphlet.

Claimants must continue to file their regular claim certifications while waiting for the hearing and for the decision.

**What if I disagree with the Referee's decision?**

You can file a written appeal to the Board of Review within thirty (30) days of the mailing date of the Referee's decision. You should state why you are appealing and include the docket number of the Referee's decision.

The appeal may be filed at the local office or by fax at (630) 645-3731.

You can also appeal by mail at:

Illinois Department of Employment Security  
33 S. State Street, Board of Review, 9th Floor  
Chicago, IL 60603

You may request a transcript of the Referee's hearing when you appeal to the Board of Review. Otherwise, records of hearings are confidential and not provided.

---

IDES is an equal opportunity employer and complies with all state and federal nondiscrimination on laws in the administration of its programs. Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities. The IDES Equal Employment Opportunity (EEO) Officer is responsible for compliance and can be reached at (312) 793-9290 or TTY (888) 340-1007.

# ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ Texto en español ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

## **Información importante sobre su audiencia de apelación**

Este folleto le proporciona a los solicitantes y empleadores información importante con relación a la audiencia de apelación y a la decisión del árbitro. Por favor lea toda la información detenidamente. Si tiene alguna pregunta relacionada a su apelación, puede llamar sin cargo alguno al: 800-244-5631. Si desea inquirir sobre su audiencia programada o comunicarse con la Junta de Revisión, seleccione la opción 4.

## **¿Qué es una audiencia de apelación de beneficio?**

Una audiencia de apelación es un investigación de los hechos proceso destinado a recopilar los hechos con el fin de determinar si un individuo tiene derecho o no a recibir los beneficios del seguro de desempleo. La audiencia es la oportunidad que usted tiene, lo mismo como solicitante que como empleador, para presentar su caso ante un juez en cuestiones administrativas, al cual se le llama Árbitro, de audiencia del Departamento de Seguridad de Desempleo de Illinois [conocido en inglés como Illinois Department of Employment Security o IDES]. El Árbitro, que es un abogado, determinará si los beneficios del seguro de desempleo deben pagarse.

Este folleto contiene solamente información general. Las audiencias están gobernadas por la Ley de Seguro de Desempleo de Illinois [conocida en inglés como Illinois Unemployment Insurance Act], 820 ILCS 405/100 et seq. y las Regulaciones de Beneficio Administrativo 720 de Código Administrativo de Illinois 56. Consulte estas leyes y normas para conocer la redacción de la ley.

## **¿Por qué es la audiencia importante para mí?**

Independientemente de que la audiencia haya sido solicitada por el solicitante o por el empleador, usted debe participar si desea que su información sea tomada en consideración.

Si usted es el apelante (es decir, si usted solicitó la apelación) y no participa, su apelación no será considerada.

Si usted es el apelado (es decir, si usted está respondiendo a la apelación de otra parte), la no participación podría resultar en la toma de una decisión favorable para la otra parte.

Si usted es un solicitante y pierde, deberá pagar cualquier beneficio que haya recibido. Los beneficios que se hayan pagado en exceso, serán deducidos de los beneficios a los que tenga derechos en el futuro, y podrían recuperarse por otros medios, incluyendo un pleito civil además de la interceptación de devoluciones de impuestos

Si es un empleador y pierde, los beneficios pagados al solicitante pueden ser cargados a su cuenta de Seguro de Desempleo y la tasa de impuesto correspondiente a su Seguro de Desempleo será incrementada.

### **¿Puede alguien ayudarme?**

El proceso de apelación está concebido para las partes pueden comparecer sin un representante. El Árbitro está encargado de conducir una apelación justa e imparcial y es su responsabilidad proteger los derechos de todas las partes. Sin embargo, usted tiene el derecho a tener un representante de su preferencia que le ayude en la apelación. Su representante puede ser un abogado o cualquier otro individuo que usted escoja.

### **NOTA IMPORTANTE**

IDES contrata a firmas privadas de abogados para proveer servicios legales limitados (consultoría y/o representación en las audiencias administrativas de IDES) a los demandantes y pequeños empleadores quienes son elegibles para este servicio. Estas son firmas privadas independientes y no son parte de IDES. La representación en su audiencia no es automática y pueden rechazar la representación en varios factores, incluidos los hechos de su caso.

**Nota:** Un pequeño empleador es el empleador el cual reporta salarios pagados a menos de veinte individuos, ya sean a tiempo parcial o completo, por cada uno de los dos trimestres de los cuatro que preceden en el cual se hace la solicitud de ayuda legal.

Si usted está interesado/a en este servicio legal, llame

enseguida al número de teléfono aplicable después

de haber recibido el fallo contra usted o una nota de apelación. Cualquier tardanza en llamar podría resultar en usted no poder obtener este servicio. Las horas normales de trabajo son de 8:30 a.m. hasta las 5:00 p.m., de lunes a viernes.

**Demandantes:** Si su número de seguro social termina de 0 a 4, llame gratis al 800-884-6591 o TTY 886-848-5609, o para personas llamando fuera del estado (la llamada no es gratis), 847-991-9240. Si su número de seguro social termina del 5 al 9, llame gratis al 888-430-1776 o TTY (la llamada no es gratis) 847-251-6985 o para personas llamando fuera del estado (la llamada no es gratis), 847-251-1776.

**Pequeños Empleadores:** Llame gratis al 866-641-4288 o TTY 312-641-6403.

### **¿Cómo sabré para cuándo está programada mi audiencia?**

Diez (10) días antes de la fecha y hora en que tendrá lugar la audiencia se le enviará por correo una notificación. Favor de referir a la notificación para instrucciones específicas.

Todas las audiencias de apelación están programadas para conducirse por teléfono. No se concederá una audiencia en persona a menos que una de las partes demuestre una buena causa conforme a la ley. El Árbitro lo llamará al número de teléfono que se muestra en la notificación. Ese es el número telefónico más reciente que tenemos de usted. **Si ha cambiado su número telefónico, o desea que se le llame a un número diferente, debe comunicarse con el Árbitro inmediato a la dirección de correo electrónico proporcionada en el aviso de audiencia. No llame a su oficina local. Si usted ha cambiado su número de teléfono o desea que lo llame en un número diferente, debe de llamar al Arbitro de inmediato en el teléfono de su noticia o proveer otro teléfono nuevo. La información se debe proveer al mínimo un día anterior de la fecha de la audiencia.**

Es importante que usted este disponible en la fecha y la hora anotada en su aviso. El Árbitro tratará de

llamarlo a tiempo, o lo más rápido posible después de pasada la hora programada. Las audiencias están programadas en intervalos de 30 minutos. Por favor, tenga paciencia si la audiencia que precede la suya toma más tiempo que el programado. Para evitar que se desestime su apelación, permanezca disponible para aceptar la llamada del Arbitro durante al menos una (1) hora después de la hora programada para la audiencia.

*Si no tenemos un número telefónico de usted en nuestro archivo, debe comunicarse con nosotros y darnos un número al cual podamos llamarlo. Contactar inmediatamente el Arbitro que se muestra en el aviso. Si no nos contacta y no nos da un número para la audiencia, usted se considerará ausente y su apelación podría ser desestimada, o se podría tomar una decisión a favor de la parte opuesta.*

### **¿Qué es una audiencia por teléfono?**

En una audiencia por teléfono, las partes hablan entre sí mediante una llamada de conferencia. Esta llamada de conferencia permite que todas las partes escuchen todo lo que se dice durante la audiencia.

Si usted tiene testigos, estos pueden llamarse al número telefónico más conveniente para ellos, incluso si es un número telefónico diferente al suyo. El árbitro puede añadir testigos a la llamada de conferencia para obtener sus testimonios. Llame inmediatamente el Árbitro que se muestra en la notificación para que nos dé el nombre y número telefónico de los testigos antes del día de la audiencia.

Si usted no tiene un número de teléfono y no hay un teléfono que pueda usar para la audiencia, puede usar un teléfono en la oficina local más cercana. Comuníquese con la Oficina Apelación o la oficina local más cercana para obtener ayuda.

Si su teléfono tiene una función de bloqueo de llamadas, debe desactivarla antes de la audiencia. Si el teléfono lo responde una recepcionista u otra persona que no es usted, asegúrese de que ellos saben que usted está esperando que el árbitro llame. Si tiene un contestador automático, asegúrese de

responder el teléfono cuando suene. Si el Árbitro escucha un mensaje grabado, asumirá que usted no va a participar.

Se debe proveer la información al mínimo un día de negocio antes de la fecha de la audiencia.

### **¿Puedo posponer mi audiencia?**

La fecha y hora de la audiencia no se cambiarán a no ser por “razones excepcionales”, las cuales prevengan que una parte o un testigo necesario participen según lo programado. Razones excepcionales son aquellas circunstancias substanciales y convincentes que usted debe demostrar para obtener una posposición. Estas no incluyen la presión ordinaria de un negocio ni asuntos personales. Lo que constituye una buena causa para un aplazamiento se puede encontrar en la sección 2720.40 de la ley.

El Código Administrativo de Illinois 56 [conocido en inglés como 56 Illinois Administrative Code] cita las razones específicas para realizar un aplazamiento, entre las que se incluyen: emergencia médica o muerte en la familia; accidente o emergencia pública como incendio o inundación; entrevista para un empleo; si el abogado de una parte de la cita anterior ni el asesor sustituto no están disponibles; paralización de la planta por contrato o según programado por el cliente; si requisitos legales y regulatorios entran en conflictos como participación en un tribunal como jurado; un conflicto en la programación de apelaciones de IDES.

El Árbitro o el supervisor del Árbitro si está ausentes tiene la autoridad de autorizar o denegar la solicitud de aplazamiento.

Si usted necesita un aplazamiento, comuníquese con la Oficina de Apelación inmediatamente. Usted debe mostrar una necesidad real para obtener un aplazamiento dentro de las regulaciones y debe estar disponible dentro de 7 días de la fecha para la audiencia que se muestra en la notificación. La información sobre cómo comunicarse con el Arbitro para solicitar una prórroga se encuentra en su aviso de audiencia

### **¿Qué sucede si no hablo inglés o necesito otra ayuda?**



Si usted o su testigo no habla inglés fluentemente, el Árbitro contactará un servicio de traducción en el momento de la audiencia. Si usted tiene problemas de audición y necesita que IDES le proporcione una ayuda especial, llame al número 800 que se muestra en la primera página de este folleto. Solicítele al supervisor del árbitro que haga los trámites necesarios para obtener esos servicios. También puede enviar un correo electrónico al Arbitro tan pronto como reciba su aviso de audiencia para realizar esta solicitud.

### **¿Cómo se desarrollará la audiencia?**

El Árbitro comenzará la audiencia explicando el proceso, los asuntos y el orden del testimonio.

El Árbitro tomará juramento o afirmación de las partes. El Árbitro grabará la audiencia para preservar un registro del testimonio. No se permite hacer ninguna otra grabación.

El Árbitro es responsable de traer a colación todos los hechos pertinentes relacionados con el asunto y hará preguntas a cada parte y testigo en turno.

Después que el Árbitro haya hecho las preguntas, esa parte o testigo puede hacer preguntas a su representante y puede después ser examinada por la parte opuesta. El mismo proceso será seguido para cada persona que está testificando hasta que se haya escuchado a todas las partes. Al solicitante y al empleador se le dará un última oportunidad para añadir cualquier otro testimonio o argumento antes de terminar la audiencia.

Las audiencias de árbitro son confidenciales. Por ley, el registro de la audiencia no puede usarse para ningún otro propósito que no sea el incluido en la Ley de Seguro de Desempleo de Illinois. Una audiencia ordenada beneficia a todas las partes. El árbitro no puede permitir interrupciones. Aquellas partes que perturben la audiencia podrían ser excluidas de la misma.

### **¿Puedo presentar documentos u otra evidencia?**

El árbitro aceptará evidencia escrita, como tarjetas de tiempo, registros o declaraciones médicas. Otras evidencias, como fotos y tablas, puedan también usarse.

**Las decisiones del árbitro se basan solamente en la preponderancia de la evidencia competente legalmente.** Todo documento presentado como evidencia deberá estar respaldado por un testimonio de una persona que se encuentre en la audiencia quien tenga conocimiento directo del contenido del documento. Por ejemplo, las declaraciones juradas de terceros o los resultados de pruebas sin ninguna persona quien pueda testificar con relación a sus significados o validez no pueden sobreponerse al testimonio directo de la parte opuesta. De la misma manera, los registros de negocio deberán estar respaldados por un testimonio en la audiencia.

Aquellos documentos sin respaldo podrían considerarse rumores y, como tales, no podrían usarse como base para tomar una decisión. Si el Árbitro determina que cualquier elemento no es apropiado a registrarse como exposición, dictará un fallo en relación al registro anulando la exposición.

**IMPORTANTE:** Si usted piensa utilizar alguna evidencia escrita, debe proporcionarla al Árbitro al menos veinticuatro (24) horas de la audiencia y incluya al mismo tiempo una copia del aviso o escriba el número de su caso que se encuentra en la parte arriba de su aviso en cada página que le envíe al árbitro. Debe proporcionar además copias a las otras partes que participen antes de la fecha de la audiencia. El nombre y dirección de las partes se encuentran en la Notificación de Audiencia.

Si usted no proporciona copias de su evidencia escrita a la otra parte antes de la audiencia, el Árbitro podría decidir no considerar la misma.

**Citaciones:** Usted puede solicitarle al Árbitro que cite a testigos o solicite la presentación de documentos relevantes si la otra parte no quiere presentarlos. El Árbitro autorizará o denegará su solicitud de acuerdo con las regulaciones. Para solicitar una citación, usted debe comunicarse inmediatamente con el Árbitro o el supervisor del Árbitro.

Se espera que cada parte tenga su evidencia y testigos disponibles en el momento de la audiencia. Una vez que se concluya la audiencia, no podrá agregarse nada más al registro. El árbitro no discutirá ningún caso ni

antes ni después de la audiencia.

Se debe proveer la información al mínimo un día de negocio antes de la fecha de la audiencia.

### **¿Qué puedo hacer para ayudar a presentar mi mejor caso en la audiencia?**

Antes de la audiencia, escriba los puntos que desea tratar; haga una lista de los hechos que usted piensa que son importantes. Escriba cualquier pregunta que desee hacer a sus testigos o a la parte opuesta. Use su lista para preparar su caso y para asegurarse de que no se le olvide nada.

Presente solamente testigos que tengan conocimientos de primera mano de los hechos en su caso. Si tiene testigos, asegúrese de que ellos sepan la fecha y hora de la audiencia y que estén disponibles a testimoniar.

Testifique solo cuando le toque su turno. No interrumpa a otros. Usted tendrá la oportunidad de haber y hacer preguntas.

Testifique con relación a lo que conoce, no trate de adivinar. Si no sabe la respuesta a una pregunta, diga que no sabe en vez de tratar de adivinar.

No repita lo que ya se ha dicho.

Haga que sus preguntas sean cortas y precisas. Haga solo una pregunta cuando hable.

No discuta o se enfade durante la audiencia.

Evite la presencia de niños, empleados u otras personas que no formen parte de la audiencia durante la misma.

Ellos pueden distraerle y pueden hacer que no escuche un punto importante. Si no está seguro de qué hacer durante la audiencia, pregúntele al árbitro.

### **¿Cuándo recibiré una decisión?**

La decisión se le enviará por correo lo antes posible después de la audiencia. Si no recibe una decisión dentro dos semanas, llame a la Oficina Apelación elación al número 800 que se encuentra en la primera página de este folleto.

Los solicitantes deben continuar presentando las certificaciones de su reclamación regular mientras

que esperan por la audiencia y por la decisión.

**¿Qué sucede si no estoy de acuerdo con la decisión tomada por el árbitro?**

Usted puede presentar una apelación escrita a la Junta de Revisión [conocida en inglés como Board of Review] dentro de los treinta (30) días de la fecha de envío por correo de la decisión del Árbitro. Usted debe plantear por qué está apelando y debe incluir el número de la lista de casos de la decisión del Árbitro.

La apelación puede presentarse a la oficina local o enviando un fax al número: (630) 645-3731. Puede también apelar por correo a la dirección:

Illinois Department of Employment Security  
33 S. State Street, Board of Review, 9th Floor  
Chicago, Illinois 60603

Usted puede solicitar una transcripción de la audiencia del Árbitro cuando apele a la Junta de Revisión. Con excepción de eso, los registros de las audiencias son confidenciales y no se entregan.

IDES es un empleador que ofrece las mismas oportunidades de empleo para todos y cumple con todas las leyes estatales y federales antidiscriminatorias en la administración de sus programas. Ayudas y servicios auxiliares se ofrecen a solicitud a aquellos individuos con discapacidades. La Oficina de Oportunidades Iguales de Empleo para Todos (conocida en inglés como Equal Employment Opportunity Office o EEO) del Departamento de Seguridad de Desempleo del Estado de Illinois es responsable del cumplimiento y puede llamársele al teléfono: (312) 793-9290 ó TTY (888) 340-1007.







Printed by authority of the State of Illinois  
Revised May 2021