

Guía paso a paso para el depósito directo

Cómo inscribir o modificar su depósito directo

- 1) Acceda a su [cuenta del Departamento de Seguridad del Empleo de Illinois \(Illinois Department of Employment Security, IDES\)](#).
 - a. Si no tiene una cuenta de [ILogin](#), siga los pasos para crear su cuenta. A continuación, inicie sesión.
 - b. Si ya tiene una cuenta de ILogin, siga los pasos para iniciar sesión.
- 2) Una vez que haya accedido a su página de beneficios, **pase el cursor por encima de la pestaña Inicio individual y seleccione "Inscribirse en el depósito directo/editar mi depósito directo"**.



- 3) Verá la página de preguntas de seguridad para el depósito directo. **Introduzca todos los campos correctamente y haga clic en CONTINUAR.**

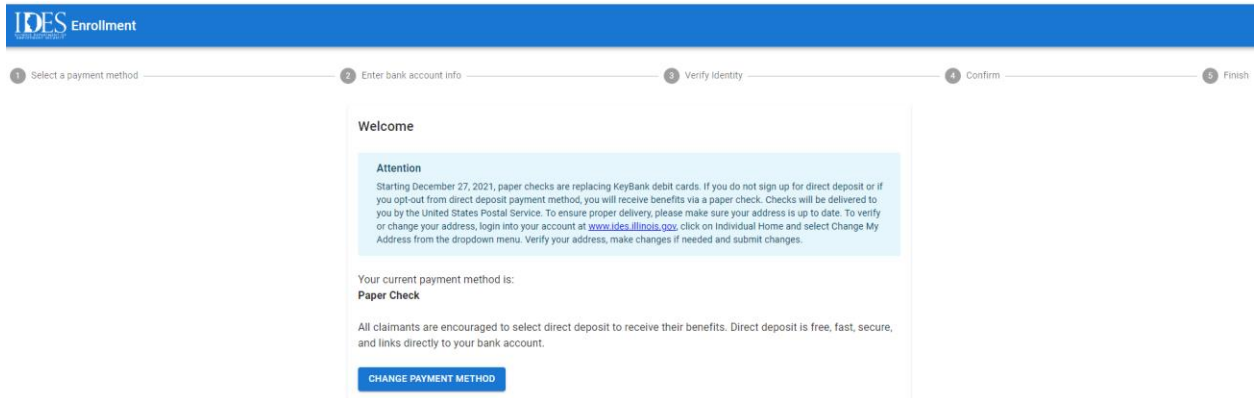
The screenshot shows the 'Direct Deposit Security Questions' form. The form contains five input fields, each with an asterisk indicating it is a required field. The fields are: Social Security Number, Date of Birth, Driver's License/State ID, First Name, and Last Name. A 'Continue' button is located at the bottom right of the form.

Field	Required
Social Security Number	*
Date of Birth	*
Driver's License/State ID	*
First Name	*
Last Name	*

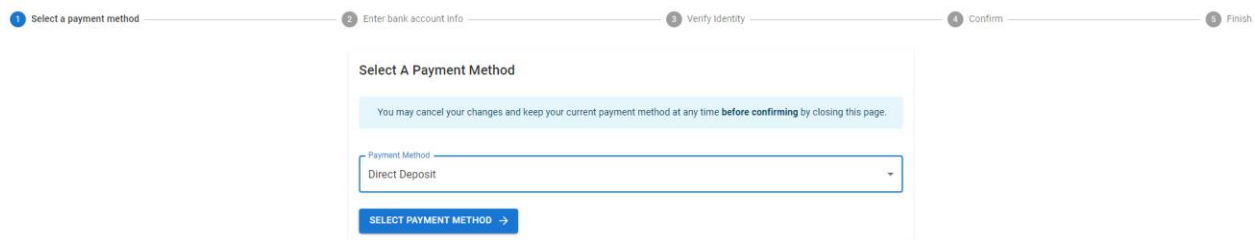
- 4) Verá la página Inscribirse en el depósito directo/editar mi depósito directo. **Vuelva a hacer clic en CONTINUAR.**



- 5) Esto le llevará a un sitio web externo, NoCheck.com. Seleccione "Cambiar método de pago".



- 6) Seleccione el desplegable y elija Depósito directo.



7) Introduzca la información siguiente. El nombre del banco debería rellenarse automáticamente.

✓ Select a payment method 2 Enter bank account info 3 Verify Identity

Direct Deposit

Name on Account

Account Type
 Checking Savings

Account Number

Repeat Account Number

Routing Number

Bank Name

CONTINUE →

8) Verifique su identidad introduciendo su número de licencia de conducir o su identificación estatal.

✓ Select a payment method ✓ Enter bank account info 3 Verify Identity

Verify

To verify your identity, please enter the requested information below.

Drivers License Number

VERIFY →

- 9) Se le pedirá que revise y confirme la información introducida. Si hay que hacer cambios, pulse EDITAR, de lo contrario, pulse CONFIRMAR.

✓ Enter bank account info ✓ Verify Identity 4 Confirm

Confirm

Your enrollment is not yet complete! Please confirm your info below.
This is your last chance to cancel your payment method selection.

Payment Method: Direct Deposit

Name on Account

Account Type
 Checking Savings

Account Number

Repeat Account Number

Routing Number


Bank Name

CONFIRM → **EDIT**

- 10) Después de hacer clic en "Confirmar", habrá cambiado con éxito el método de pago de Cheque en papel a Depósito directo.

✓ Select a payment method ✓ Enter bank account info ✓ Verify Identity ✓ Confirm ✓ Final

Complete



Your payment method choice of **Direct Deposit** is complete.
You may now close this page.