



ما يجب أن يعرفه كل عاملٍ عن التأمين ضد البطالة

إشعارٌ لأصحاب العمل

عندما يتم تسريح العمال لمدة سبعة أيام أو أكثر، أو يتم حذفهم من سجل الرواتب لأي سبب من الأسباب، يتعيّن على أصحاب العمل تزويدهم بنسخة من هذا المنشور. إذا لم يكن من العمليّ تقديم نسخ في موقع العمل، فيجب إرسال المنشور بالبريد إلى آخر عنوانٍ معروفٍ للموظفين في غضون خمسة أيام تقويمية من تاريخ إنهاء الخدمة. قم بإدخال اسم وعنوان الشركة في المساحة أدناه

تتولى إدارة أمن العمل في إلينوي (IDES) مباشرة برنامج التأمين ضد البطالة لولاية إلينوي. يحق لك الحصول على إعانات التأمين ضد البطالة وأنت عاطل عن العمل إذا استوفيت المتطلبات القانونية. يتم تمويل الإعانات من خلال ضرائب الرواتب على صاحب العمل - وليس من خلال أي خصومات من أجورك.

من المؤهل للحصول على تأمين ضد البطالة؟

1. لتكون مؤهلاً، يجب أن تكون قد ربحت 1600 دولارًا أمريكيًا على الأقل خلال فترة الاثني عشر شهرًا الأخيرة (المعروفة باسم فترة الأساس) ويجب أن تكون قد ربحت ما لا يقل عن 440 دولار أمريكي خارج الفترة ربع السنوية من فترة الأساس والتي حصلت فيها على أعلى أرباحك. إذا لم تكن مؤهلاً بموجب فترة الأساس القياسية، فقد تستخدم إدارة أمن العمل في إلينوي آخر أربع فترات ربع سنوية مكتملة كفترة أساس بديلة.

إذا بدأت سنة إعانتك:	سوف تكون فترة الأساس الخاصة بك:	سوف تكون فترة الأساس البديلة الخاصة بك:
هذه السنة، بين: 1 يناير و31 مارس	السنة الماضية، بين: 1 يناير و30 سبتمبر، والسنة التي تسبقها، بين 1 أكتوبر و31 ديسمبر	السنة الماضية، بين: 1 يناير و31 ديسمبر
هذه السنة، بين: 1 أبريل و30 يونيو	السنة الماضية، بين: 1 يناير و31 ديسمبر	السنة الماضية، بين: 1 أبريل و31 ديسمبر، وهذه السنة، بين 1 يناير و31 مارس
هذه السنة، بين: 1 يوليو و30 سبتمبر	السنة الماضية، بين: 1 أبريل و31 ديسمبر، وهذه السنة، بين 1 يناير و31 مارس	السنة الماضية، بين: 1 يوليو و31 ديسمبر، وهذه السنة، بين 1 يناير و30 يونيو
هذه السنة، بين: 1 أكتوبر و31 ديسمبر	السنة الماضية، بين: 1 يوليو و31 ديسمبر، وهذه السنة، بين 1 يناير و30 يونيو	السنة الماضية، بين: 1 أكتوبر و31 ديسمبر، وهذه السنة، بين 1 يناير و30 سبتمبر

إذا تم منحك إعانات العجز الكلي المؤقتة بموجب قانون تعويض العمال أو قوانين أخرى مماثلة، أو إذا كنت قد عملت فقط خلال الأشهر القليلة الماضية، فقد يتم تحديد فترة الأساس الخاصة بك بشكل مختلف.

2. يجب أن يكون رب عملك خاضعًا لقانون التأمين ضد البطالة في الولاية. ومن بين أنواع الأعمال التي لم يتم تغطيتها بعض الأعمال الزراعية، والمحلية، والسكك الحديدية، والعمل الحكومي، وبعض الأعمال المنجزة لعائلة شخص ما والعمولة.

3. يجب أن تكون إما خارج العمل تمامًا أو أن تعمل أقل من دوايم كامل لأن العمل بدوام كامل غير متوفر. يجب أن تكون أرباحك أقل من حد معين يتم تحديده في الوقت الذي تقدم فيه مطالبتك.

4. يجب أن تكون بطالتك لا إرادية. وقد تكون غير مؤهلاً إذا كنت:

- a. تركت عملك طواعية دون سبب وجيه يُعزى لصاحب العمل؛
- b. تم تصريفك بسبب سوء سلوك يتعلق بعملك؛
- c. تم تسريحك بسبب جنائية أو سرقة تتعلق بعملك؛ أو
- d. خارج العمل بسبب نزاع عمالي.

5. يجب أن تكون قادرًا ومتاحًا للعمل. لا يتم دفع الإعانات لأي فترة تكون فيها في إجازة، أو عندما تكون مهنتك الأساسية هي مهنة الطالب (قد تكون مؤهلاً إذا كنت تحضر دورة تدريبية معتمدة من مدير إدارة أمن العمل في إلينوي) أو أثناء مزاولة أي نشاط آخر يجعلك غير متاح للعمل. لا يتم دفع الإعانات لأي يوم أو أيام لا تتمكن من العمل فيها بسبب المرض، أو العجز، أو المسؤوليات الأسرية أو نقص وسائل النقل إلخ.

6. يجب أن تبحث بنشاط عن عمل وأن تكون على استعداد لقبول أي وظيفة مناسبة معروضة. يجب عليك الاحتفاظ بسجل لأنشطة البحث عن عمل في كل أسبوع تطالب فيه الإعانات. إذا تم الاعتراض على أهليتك، فقد يُطلب منك تقديم هذا المستند.

متطلبات التسجيل بخدمة التوظيف في إلينوي:

يجب عليك إكمال التسجيل بخدمات التوظيف في إلينوي على IllinoisJobLink.com قبل أن يتم دفع إعانات التأمين ضد البطالة. وبمجرد الانتهاء من التسجيل في IllinoisJobLink.com، يمكنك إنشاء سيرة ذاتية والبحث عن عمل.

المعلومات المطلوب تقديمها للمطالبة بالإعانات:

- رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك واسمك كما يظهر على بطاقة الضمان الاجتماعي الخاصة بك؛
- رخصة القيادة الخاصة بك / هويتك التعريفية الصادرة من الولاية (سوف توفر هذه البطاقة وزنك، وهو مطلوب عند التسجيل)؛
- إذا ادعت أنك تعول زوجتك أو طفلك، فإن رقم الضمان الاجتماعي وتاريخ الميلاد واسم (أسماء) المُعال (المعالين) مطلوب؛
- الاسم، والعنوان البريدي، ورقم الهاتف، وتواريخ التوظيف وسبب إنهاء الخدمة لجميع أصحاب العمل الذين عملت معهم خلال الـ 18 شهرًا الماضية؛
 - قد تكون هناك حاجة إلى وجود سجلات الأجور (نموذج W-2، وكعوب الشيك، وما إلى ذلك) من أرباب العمل هؤلاء.
- إذا كنت تعمل منذ يوم الأحد من هذا الأسبوع، فإن إجمالي الأجور المكتسبة هذا الأسبوع مطلوبة؛
 - يجب عليك الإبلاغ عن جميع الأجور الإجمالية لأي عمل تم القيام به، بدوام كامل أو بدوام جزئي؛
 - إن كلمة الإجمالي تعني إجمالي المبلغ المكتسب قبل الخصومات، وليس "المبلغ النهائي الذي تتقاضاه"، بما في ذلك الأجور المدفوعة على شكل بدائل للسكن، أو وجبات، أو بضائع أو أي شكل آخر؛
 - يجب الإبلاغ عن الأجور الإجمالية في الأسبوع الذي ربحتها فيه، وليس الأسبوع الذي تتلقى فيه الأجور؛
 - إذا كان إجمالي أجرك المكتسب في أي أسبوع أقل من مبلغ الإعانة الأسبوعية الخاص بك، فقد تظل مؤهلاً لتلقي دفعة كاملة أو جزئية من الإعانات؛
- سجلات أي مدفوعات تتلقاها كمعاش تقاعد (لا تشمل الضمان الاجتماعي)؛
- إذا لم تكن مواطناً أمريكياً، فستكون معلومات تسجيل الأجانب الخاصة بك مطلوبة؛
- إذا كنت من العسكريين السابقين وخرجت من الخدمة مؤخراً، فإن نسخة العضو 4 من نموذج DD 214/215 مطلوبة؛
 - تُقبل نسخ أخرى من استمارة DD 214/215، ولكن نسخة العضو 4 هي الأكثر شيوعاً.
- إذا تركت العمل كموظف مدني في الحكومة الفيدرالية، فيجب تقديم نُسخ من النموذج القياسي 8 ونموذج إجراءات الموظفين 50.

ميعاد ومكان التقديم:

قم بتقديم طلبك للحصول على إعانات التأمين ضد البطالة خلال الأسبوع الأول الذي أصبحت فيه عاطلاً عن العمل. نوصي بتقديم طلبات الإعانات عبر الإنترنت على ides.illinois.gov، أو يمكنك تقديم ملفك الشخصي في مكتب إدارة أمن العمل المحلي. تحقق من موقعنا الإلكتروني على شبكة الإنترنت للوصول لمواقع مكاتبنا.

يرجى مراجعة دليل إعانات التأمين ضد البطالة للوصول لأي متطلبات إضافية ومعلومات أكثر تفصيلاً. إن هذا المنشور وغيره من المنشورات متاح على الإنترنت على موقع ides.illinois.gov

إذا كانت لديك أسئلة إضافية، يُرجى الاتصال بخدمات المطالبة بالإعانة في إدارة أمن العمل في إلينوي على الرقم **(800) 244-5631** أو رقم TTY: **(866) 488-4016**

ينص القانون على عقوبات بالسجن وغرامات إذا حاولت الحصول على إعانات بطرق احتيالية من خلال حجب المعلومات ذات الصلة أو من خلال تقديم بيانات كاذبة مع مطالبتك.

إدارة أمن العمل في إلينوي هي جهة توظيف متساوية الفرص وتتوافق مع جميع قوانين عدم التمييز الفيدرالية والخاصة بالولاية في إدارة برامجها. المساعدات والخدمات الإضافية متاحة عند الطلب للأفراد ذوي الإعاقة. اتصل بمدير مكتب إدارة أمن العمل الأقرب إليك أو موظف تكافؤ الفرص في الإدارة على الرقم 793-9290 (312) أو رقم TDD 340-1007 (888).

ملاحظة: المعلومات الواردة في هذا الكتيب قد تخضع للتغيير في أي وقت. للحصول على أحدث المعلومات، قم بزيارة موقع إدارة أمن العمل في إلينوي على الإنترنت على www.ides.illinois.gov

طُبِعَ من قبل سلطة ولاية إلينوي