

HARMONOGRAM ŚWIADCZEŃ

Tylko zwykłe UI (ubezpieczenie na wypadek bezrobocia)



ETAP 1

Ubieganie się o świadczenia

- Złóż wniosek o przyznanie świadczeń online lub telefonicznie
- W ciągu 7-10 dni od daty zgłoszenia otrzymasz list dotyczący UI. Zawiera on wysokość świadczenia i pierwszy termin dokonania poświadczenia (około dwóch tygodni po pierwszym zgłoszeniu).

Uwaga: Możesz otrzymać świadczenia za pomocą czeku (metoda domyślna) lub przelewu bankowego. Zdecydowanie zachęcamy do wyboru przelewu bankowego. Zapisać się na przelew bankowy możesz w momencie składania wniosku. Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź stronę internetową ides.illinois.gov/payment.



ETAP 2

Poświadczenie przez Internet lub telefon

- Poświadczenie to sposób otrzymywania świadczeń.
- W dniu wskazanym w liście dotyczącym UI uzyskaj dostęp do Internetu i odpowiedz na pytania poświadczające dotyczące poprzednich dwóch tygodni bezrobocia. Możesz również poświadczyć, dzwoniąc pod podany poniżej numer Tele-serwisu.
- Przygotuj się do złożenia oświadczenia, czy pracowałeś i jakie były Twoje zarobki brutto w ciągu ostatnich dwóch tygodni.

Uwaga: Musisz poświadczyć, że jesteś zdolny, dostępny i aktywnie poszukujesz pracy. Po złożeniu wniosku musisz zarejestrować się na stronie IllinoisJobLink.com.



ETAP 3

Otrzymanie płatności

- Po poświadczeniu odczekaj 8 dni na otrzymanie płatności czekiem lub 2-3 dni w przypadku przelewu bankowego.
- Musisz kontynuować poświadczanie (w tym samym dniu tygodnia wskazanym w liście dotyczącym UI) co dwa tygodnie, aby nadal otrzymywać świadczenia.

Uwaga: Jeśli Twój list dotyczący UI wskazuje, że Twoja tygodniowa kwota świadczenia wynosi 0,00 USD, to zostałeś uznany za osobę niekwalifikującą się do świadczenia. Jeśli uważasz, że zarobiłeś wystarczająco dużo, aby zakwalifikować się do świadczeń, prosimy o przesłanie dowodu dochodu z poprzednich 15 miesięcy przez [stronę internetową IDEŚ](#). Jako kategorię podczas przesyłania dokumentów wybierz „Potwierdzenie zarobków”.

Przykładowy kalendarz

Kiedy już **złożysz wniosek** (file a claim), odczekaj około tygodnia na **list dotyczący UI** (UI Finding letter). Z tego listu dowiesz się, kiedy **dokonać poświadczenia** (certify) – w poniedziałek, wtorek lub środę.* Będziesz nadal dokonywać poświadczenia co drugi tydzień i otrzymasz swoje **świadczenie** (payment) kilka dni po każdym poświadczeniu jeżeli kwalifikujesz się do przelewu bankowego.

NIE	PON	WTO	ŚRO	CZW	PIĄ	SOB
	1	2 Złóż wniosek	3	4	5	6
7	8	9	10	11 Otrzymaj list dotyczący UI	12	13
14	15	16	17 Poświadcz	18	19 Wypłata.	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31 Poświadcz		2 Wypłata.	

*Jeśli nie uda Ci się poświadczyć w normalny dzień wskazany do poświadczenia, możesz to zrobić w czwartek lub piątek

ZŁÓŻ WNIOSEK

POŚWIADCZ



OBSŁUGA KLIENTA

800-244-5631

TELE-SERWIS

312-338-4337