Przygotowanie do przesłuchania apelacyjnego

Ważne informacje dotyczące Twojego przesłuchania odwoławczego.

Ta broszura zawiera ważne informacje dla wnioskodawców i pracodawców dotyczące przesłuchania odwoławczego oraz decyzji sędziego. Prosimy o uważne przeczytanie wszystkich informacji.

Czym jest przesłuchanie odwoławcze w sprawie świadczeń?

Przesłuchanie odwoławcze to proces ustalania faktów mający na celu określenie, czy dana osoba jest uprawniona do otrzymania świadczeń z tytułu ubezpieczenia na wypadek bezrobocia. Przesłuchanie jest Twoją okazją — jako wnioskodawcy lub strony pozwanej — do przedstawienia swojej sprawy sędziemu administracyjnemu IDES. Sędzia, będący prawnikiem, zdecyduje, czy świadczenia z tytułu bezrobocia mogą zostać wypłacone.

Ta broszura zawiera jedynie ogólne informacje. Przesłuchania są regulowane przez Illinois Unemployment Insurance Act (820 ILCS 405/100 i kolejne) oraz Benefit Rules (56 Illinois Administrative Code, Section 2720). Aby zapoznać się z dokładnym brzmieniem przepisów, należy przeczytać te akty prawne.

Dlaczego przesłuchanie jest dla mnie ważne?

Niezależnie od tego, czy to wnioskodawca, czy strona pozwana złożył odwołanie, musisz wziąć udział w przesłuchaniu, jeśli chcesz, żeby Twoje informacje zostały uwzględnione.

Jeśli jesteś apelującym (złożyłeś odwołanie) i nie weźmiesz udziału, Twoje odwołanie zostanie odrzucone.

Jeśli jesteś stroną pozwaną (odpowiadasz na odwołanie drugiej strony) i nie weźmiesz udziału, decyzja może zostać wydana na korzyść strony przeciwnej.

Jeśli jesteś wnioskodawcą i przegrasz sprawę, musisz zwrócić wszystkie świadczenia, które otrzymałeś. Nadpłacone świadczenia zostaną potrącone z przyszłych świadczeń, do których będziesz uprawniony, a mogą być również odzyskane innymi metodami, w tym poprzez przejęcie zwrotu podatku.

Jeśli jesteś pracodawcą i przegrasz, świadczenia wypłacone wnioskodawcy mogą zostać obciążone na Twoim koncie ubezpieczenia od bezrobocia, co może skutkować zwiększeniem Twojej stawki podatku na ubezpieczenie od bezrobocia.

Czy ktoś może mi pomóc?

Proces przesłuchania jest zaprojektowany tak, aby strony mogły wziąć w nim udział bez przedstawiciela. Sędzia jest odpowiedzialny za przeprowadzenie uczciwego i bezstronnego przesłuchania oraz za ochronę praw wszystkich stron. Jednak masz prawo mieć przedstawiciela, którego wybierzesz, aby pomógł Ci podczas przesłuchania. Twoim przedstawicielem może być adwokat lub dowolna inna osoba.

WAŻNA INFORMACJA
IDES współpracuje z prywatnymi kancelariami prawnymi, które oferują ograniczone, bezpłatne usługi prawne (konsultacje i/lub reprezentację podczas przesłuchań administracyjnych IDES) dla wnioskodawców i małych pracodawców kwalifikujących się do tego programu. Są to niezależne kancelarie i nie są częścią IDES. Reprezentacja podczas przesłuchania nie jest automatyczna, a kancelaria może odmówić przyjęcia sprawy ze względu na różne czynniki, w tym szczególne okoliczności Twojej sprawy.

W sprawie programu pomocy prawnej zadzwoń bezpłatnie pod numer (844) 562-7448 (dla rozmów spoza stanu i z możliwością TTY) lub odwiedź Workforce Law Partners: https://www.fishlawfirm.com/ides-help/.

Uwaga: Małym pracodawcą jest taki, który zgłosił wynagrodzenia wypłacone mniej niż dwudziestu pracownikom — w pełnym lub niepełnym wymiarze — w każdym z dwóch z czterech kwartałów poprzedzających kwartał, w którym pracodawca wnioskuje o pomoc prawną. Jeśli jesteś zainteresowany tym programem, zadzwoń jak najszybciej po otrzymaniu decyzji przeciwko Tobie lub po otrzymaniu zawiadomienia o odwołaniu. Opóźnienie może uniemożliwić uzyskanie tej pomocy. Standardowe godziny pracy to 8:30–17:00 od poniedziałku do piątku.

Skąd będę wiedzieć, kiedy zaplanowano moje przesłuchanie?

Około dziesięć (10) dni wcześniej otrzymasz pocztą zawiadomienie z datą i godziną przesłuchania. W zawiadomieniu znajdziesz szczegółowe instrukcje i dane kontaktowe. Wszystkie przesłuchania odwoławcze odbywają się telefonicznie. Przesłuchanie osobiste nie zostanie wyznaczone, chyba że strona przedstawi ważny powód zgodny z przepisami. Sędzia zadzwoni do Ciebie na numer telefonu podany w zawiadomieniu. Jest to najnowszy numer, jaki posiadamy. **Jeśli zmienisz numer telefonu lub chcesz, aby zadzwoniono na inny numer, musisz skontaktować się z sędzią na adres e-mail podany w zawiadomieniu o przesłuchaniu. Nie dzwoń do lokalnego biura.**

Bardzo ważne jest, abyś był dostępny w dniu i o godzinie podanej w zawiadomieniu. Sędzia będzie próbował skontaktować się z Tobą punktualnie lub tak szybko, jak to możliwe po wyznaczonym czasie. Przesłuchania są zaplanowane w trzydziestominutowych odstępach. Bądź cierpliwy — przesłuchanie poprzedzające Twoje może się przedłużyć. Aby uniknąć odrzucenia odwołania, pozostań dostępny przez co najmniej jedną (1) godzinę od zaplanowanego czasu przesłuchania.

Jeśli nie mamy Twojego numeru telefonu w aktach, musisz skontaktować się z nami i podać numer, pod którym możemy się z Tobą skontaktować. Skontaktuj się natychmiast

z sędzią zgodnie z instrukcjami w zawiadomieniu. Jeśli nie przekażesz nam numeru telefonu, pod którym możemy do Ciebie zadzwonić, możesz zostać uznany za nieobecnego, Twoje odwołanie może zostać odrzucone lub decyzja może zostać wydana na korzyść strony przeciwnej.

Czym jest przesłuchanie telefoniczne?

W przesłuchaniu telefonicznym strony rozmawiają ze sobą za pośrednictwem telekonferencji. Telekonferencja pozwala wszystkim stronom słyszeć wszystko, co zostanie powiedziane podczas przesłuchania. Jeśli masz świadków, mogą oni zostać wezwani pod numer telefonu, który jest dla nich najwygodniejszy, nawet jeśli różni się od Twojego. Sędzia może dodać świadków do telekonferencji, aby uzyskać ich zeznania. Skontaktuj się natychmiast z sędzią zgodnie z instrukcjami w zawiadomieniu i podaj nazwiska świadków oraz ich numery telefonów przed dniem przesłuchania.
Jeśli nie masz dostępu do telefonu, możesz skorzystać z telefonu w lokalnym biurze. Skontaktuj się z biurem odwołań lub najbliższym biurem lokalnym w celu uzyskania pomocy.

Jeśli Twój telefon ma funkcję blokowania połączeń, musisz ją wyłączyć przed przesłuchaniem. Jeśli telefon zazwyczaj odbiera recepcjonista lub inna osoba, upewnij się, że wiedzą, iż oczekujesz telefonu od sędziego. Jeśli masz automatyczną sekretarkę, upewnij się, że odbierasz telefon, gdy dzwoni. Jeśli sędzia usłyszy nagraną wiadomość, może założyć, że nie będziesz uczestniczyć.

Czy mogę przełożyć przesłuchanie?

Data lub godzina przesłuchania zostanie zmieniona tylko z „wyjątkowych powodów”, które uniemożliwiają stronie lub niezbędnemu świadkowi pojawienie się o wyznaczonej porze. Wyjątkowe powody to poważne i istotne okoliczności, które musisz udowodnić, aby uzyskać przełożenie. Nie obejmują one zwykłych obowiązków zawodowych lub spraw osobistych. Dobre podstawy do przełożenia można znaleźć w sekcji 2720.240 ustawy.

Sędzia, lub jego przełożony jeśli jest nieobecny, ma prawo zaakceptować lub odrzucić wniosek o przełożenie. Jeśli potrzebujesz zmiany terminu, skontaktuj się z biurem odwołań natychmiast. Musisz wykazać rzeczywistą potrzebę zmiany terminu zgodnie z zasadami i być dostępny w ciągu 7 dni od daty wyznaczonego przesłuchania. Informacje kontaktowe do sędziego znajdują się w Twoim zawiadomieniu o przesłuchaniu.

Co jeśli nie mówię po angielsku lub potrzebuję pomocy?

Jeśli Ty lub Twoi świadkowie nie mówicie płynnie po angielsku, sędzia skontaktuje się z usługą tłumaczeniową w czasie przesłuchania.
Jeśli masz problemy ze słuchem i potrzebujesz specjalnej pomocy od IDES, zadzwoń na numer 800 podany na pierwszej stronie tej broszury. Możesz również wysłać e-mail

do sędziego, jak tylko otrzymasz zawiadomienie o przesłuchaniu, aby poprosić o taką pomoc.

Co się wydarzy podczas przesłuchania?

Sędzia rozpocznie przesłuchanie, wyjaśniając przebieg, kwestie sporne i kolejność składania zeznań. Sędzia odbierze przysięgę lub oświadczenie od wszystkich stron. Będzie też nagrywał przebieg przesłuchania, aby zachować zapis zeznań. Sędzia jest odpowiedzialny za ustalenie wszystkich istotnych faktów i będzie zadawać pytania każdej stronie oraz świadkom po kolei. Żadne inne nagrywanie nie jest dozwolone. Po zadaniu pytań przez sędziego, dana strona lub świadek może byc pytany przez własnego przedstawiciela, a następnie przez przez stronę przeciwną. Ten proces zostanie powtórzony dla każdej osoby składającej zeznania, aż wszystkie strony zostaną wysłuchane.

Apelant i pozwany otrzymają na koniec możliwość dodania ostatecznych zeznań lub argumentów przed zamknięciem przesłuchania.

Przesłuchania przed sędzią są poufne. Zgodnie z prawem zapis przesłuchania nie może być wykorzystywany do żadnego innego celu poza Illinois Unemployment Insurance Act.

Uporządkowane przesłuchanie przynosi korzyści obu stronom. Sędzia nie może pozwolić na przerywanie. Osoby zakłócające mogą zostać wykluczone z przesłuchania.

Czy mogę przedłożyć dokumenty lub inne dowody?

Sędzia może przyjąć pisemne dowody, takie jak karty czasu pracy, rejestry lub zaświadczenia lekarskie. Inne dowody, takie jak zdjęcia lub dokumenty, również mogą zostać wykorzystane. Decyzje sędziego opierają się wyłącznie na przewadze prawnie dopuszczalnych dowodów. Każdy dokument przedłożony jako dowód musi być poparty zeznaniem osoby obecnej na przesłuchaniu, która ma bezpośrednią wiedzę o jego treści. Przykładowo, oświadczenia stron trzecich lub wyniki testów bez osoby mogącej potwierdzić ich znaczenie lub ważność nie mogą przeważyć nad bezpośrednimi zeznaniami strony przeciwnej. Podobnie dokumenty od pracodawcy muszą być poparte zeznaniami podczas przesłuchania.

Dokumenty bez takiego wsparcia mogą zostać uznane za poszlakę i nie mogą stanowić podstawy decyzji. Jeśli sędzia uzna, że dany materiał nie jest odpowiedni do przedstawienia jako dowód, wyda decyzję o jego odrzuceniu.

WAŻNE: Jeśli zamierzasz użyć pisemnych oświadczeń, musisz dostarczyć je sędziemu co najmniej dwadzieścia cztery (24) godziny przed przesłuchaniem, a także dołączyć do nich kopię zawiadomienia lub wpisać numer sprawy na każdej stronie wysłanej do sędziego. Numer sprawy znajduje się w prawym górnym rogu zawiadomienia.

Musisz również przekazać kopie innym stronom przed datą przesłuchania. Ich nazwiska i adresy znajdują się w zawiadomieniu o przesłuchaniu.

Jeśli nie przekażesz kopii swoich dowodów drugiej stronie przed przesłuchaniem, sędzia może odmówić ich rozpatrzenia.

Wezwanie sądowe: Możesz poprosić sędziego o wezwanie świadków lub dokumentów, jeśli druga strona nie chce ich dostarczyć. Sędzia przyzna lub odmówi wezwania zgodnie z przepisami. Aby o nie wystąpić, musisz natychmiast skontaktować się z sędzią.

Każda strona powinna mieć swoje dowody i świadków gotowych na czas przesłuchania. Po zamknięciu przesłuchania nie można dodać niczego do akt. Sędzia nie omawia sprawy przed ani po przesłuchaniu.

Co mogę zrobić, aby jak najlepiej zaprezentować swoją sprawę podczas przesłuchania?

- Przed przesłuchaniem zapisz punkty, które chcesz omówić; przygotuj listę najważniejszych faktów.
- Zapisz pytania, które chcesz zadać świadkom lub stronie przeciwnej.
- Używaj tej listy, aby przygotować swoją sprawę i niczego nie pominąć.
- Przedstawiaj tylko świadków, którzy mają bezpośrednią wiedzę o faktach.
- Upewnij się, że świadkowie znają datę i godzinę przesłuchania i mogą złożyć zeznania.
- Zeznawaj tylko wtedy, gdy przyjdzie Twoja kolej. Nie przerywaj innym.
- Mów tylko to, co wiesz. Jeśli czegoś nie wiesz — nie zgaduj.
- Nie powtarzaj tego, co już zostało powiedziane.
- Zadawaj pytania krótkie i konkretne — jedno na raz.
- Nie kłóć się i nie okazuj złości.
- Unikaj obecności dzieci, pracowników lub innych osób — mogą Cię rozpraszać.
- Jeśli nie wiesz, co robić, zapytaj sędziego.

Kiedy otrzymam decyzję?

Decyzja zostanie wysłana pocztą tak szybko, jak to możliwe po przesłuchaniu. Wnioskodawcy muszą nadal składać swoje regularne certyfikacje roszczeń w czasie oczekiwania na przesłuchanie i decyzję.

Co jeśli nie zgadzam się z decyzją sędziego?

Możesz złożyć pisemne odwołanie do *Board of Review* w ciągu trzydziestu (30) dni od daty wysłania decyzji sędziego. W odwołaniu podaj powód oraz numer sprawy.

Odwołanie możesz złożyć:

- przez przesłanie cyfrowe
- w lokalnym biurze
- faksem: (630) 645-3731
- lub pocztą na adres:

Illinois Department of Employment Security
C/O Board of Review
115 South LaSalle Street, LL2
Chicago, IL 60603

Możesz poprosić o transkrypt z przesłuchania przy składaniu odwołania. W innym przypadku nagrania i zapisy przesłuchań są poufne i nie są udostępniane.

IDES jest pracodawcą zapewniającym równe szanse zatrudnienia.
Zgodnie z prawem stanowym i federalnym IDES przestrzega wszystkich przepisów dotyczących niedyskryminacji. Pomoc dla osób z niepełnosprawnościami jest dostępna na życzenie.
Oficer ds. Równości Szans (EEO Officer) IDES:
• telefon: (312) 793-9290
• TTY: (888) 340-1007

Administracja programów i usług opisana w niniejszym dokumencie jest w pełni finansowana z dotacji pochodzących od rządu federalnego.

Wydrukowano z upoważnienia władz Stanu Illinois 9/2026