

追加申请 (ADDITIONAL CLAIM) 指南

什么是追加申请？

- 追加申请用于在一个有效的救济金年度内重新申请失业保险 (UI) 救济金，并重新确定领取资格。
- 追加申请对于在同一救济金年度内经历第二次失业或后续中断就业的申请人来说非常重要。
- 在提交追加申请时，您必须更新您最后一个工作日和最后一个雇主的信息。



什么时候需要提交追加申请？

- 在最初申请救济金后，如果您符合以下情况，则可以提交追加申请：
 - 曾证明您一周的工资收入超过了您每周的救济金金额，和/或；
 - 已返回工作岗位并停止领取救济金，但又再次失业。在这些情况下，就不必在同一救济金年度内重新重复申请救济金。



追加申请与认证有什么不同？

- 认证是一个每两周回答一次基本问题的过程，以表明申请人持续具有资格。点击[这里](#)了解更多关于认证的信息。
- 只有当您需要重新申请救济金时，才需要追加申请——无论是因为您曾返回工作岗位，还是因为您的一周收入曾超过了每周的救济金金额。



如何提交追加申请？

- 登录伊利诺伊州就业保障厅 (IDES) 账户，在“个人主页”菜单下选择“提交我的失业金申请”，然后继续提交追加申请。
- 根据您的认证答案，还可能会提示您在认证过程结束时根据需要直接提交追加申请。

