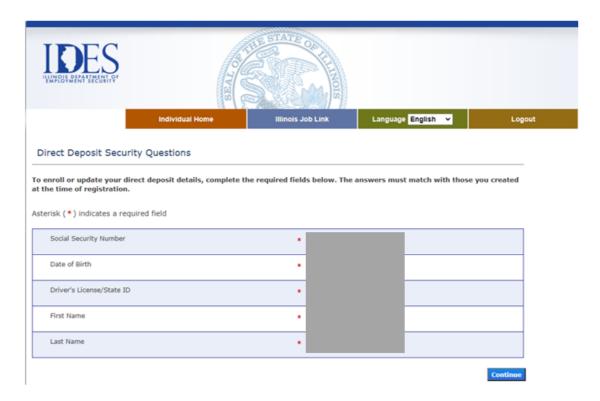
直接存款之步骤指南

如何注册或编辑您的直接存款

- 1) 登录您的 IDES 账户。
 - a. 若您没有 ILogin 账户,请按以下步骤创建您的账户。然后,再登录。
 - b. 若您已有一个 ILogin 账户,请按以下步骤登录。
- 2) 一旦您登录您的福利页面,**请将鼠标停留在个人主页选项卡,然后选择"注册直接 存款/编辑我的直接存款**(Enroll in Direct Deposit/Edit My Direct Deposit)。"



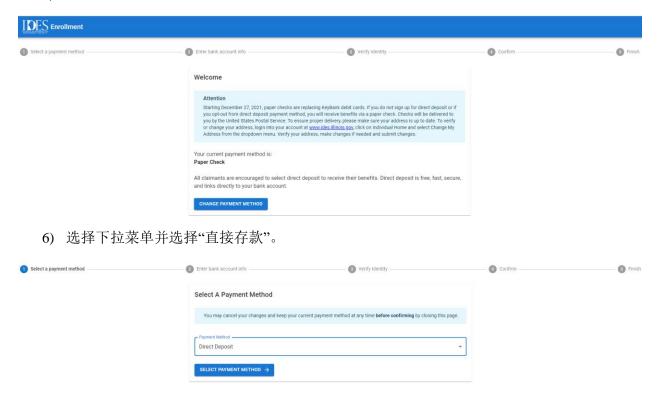
3) 您将看到直接存款的安全问题页面。**正确输入所有字段**并**点击继续** (CONTINUE)。



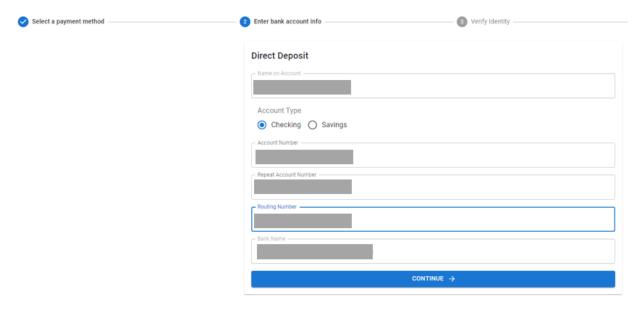
4) 您将看到注册直接存款/编辑我的直接存款(Enroll in Direct Deposit/Edit My Direct Deposit)页面。**再次点击继续(CONTINUE)。**



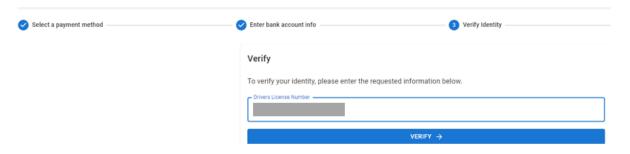
5) 您将被转到一个外部网站 Nocheck.com。选择"更改付款方式"。



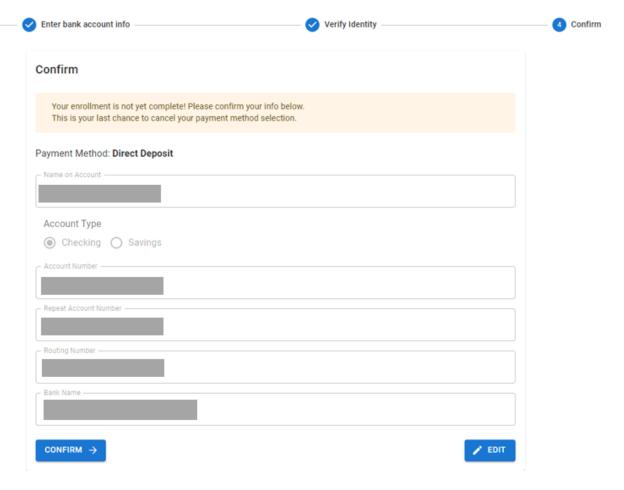
7) 输入以下信息。银行名称应自动弹出。



8) 输入您的驾驶执照号码或州身份证来进行身份验证。



9) 您需按要求审查并确认输入的信息。如果需要更改,请点击"编辑(EDIT)",如果无需更改,请点击"确认(CONFIRM)"。



10) 点击上述"确认(CONFIRM)"后,您将成功地将付款方式从纸质支票转为直接存款。

